

У складу са одредбама 33. и 34. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2010, 99/2011), Актом о оснивању, Управни одбор ЗАДУЖБИНЕ „МИЛАН МЛАДЕНОВИЋ“, као надлежан за доношење Статута дана 14.04.2018. године у Београду доноси

СТАТУТ ЗАДУЖБИНЕ „ МИЛАНА МЛАДЕНОВИЋА“

Члан 1.

Задужбина „МИЛАНА МЛАДЕНОВИЋА“ (у даљем тексту: Задужбина) је недобитна, невладина организација, основана на неодређено време, ради добродоног остваривања општекорисних циљева утврђених оснивачким актом.

Задужбина има својство правног лица и за обавезе преузете у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Члан 2.

Назив Задужбине је: ЗАДУЖБИНА „МИЛАНА МЛАДЕНОВИЋА“.

Седиште Задужбине је у Београду, ул. Тадеуша Кошћушка бр. 8.

Члан 3.

Задужбина има печат округлог облика на којем је исписано: ЗАДУЖБИНА „МИЛАНА МЛАДЕНОВИЋА“, као и место седишта: БЕОГРАД.

Члан 4.

Циљеви Задужбине су:

1. да трајно чува успомену на Милана Младеновића;
2. да брине о објављивању Младеновићевих ауторских дела у земљи и иностранству, као и о заштити моралних и имовинских права на тим делима;
3. да подстиче уметничко стваралаштво додељујући "Награду Милана Младеновића" - аутору најбољег дела које је први пут објављено између 1. септембра претходне године и 1. септембра текуће године и које је својим садржајем и насловом у складу са достојанством Младеновићевог дела. Награда ће се додељивати сваке године, 21. септембра, на дан рођења Милана Младеновића, за дело од изузетне уметничке вредности, из области у којима се опробао и сам Младеновић;
4. да негује и помаже све врсте научних, образовних, књижевних, музичких, филмских, видео или телевизијских радова и манифестација посвећених животу и делу Милана Младеновића.
5. да плаћа накнаде, чува и одржава Младеновићев надгробни споменик, као и да помаже одржавање свих обележја на другим местима која су посвећена њему.

Члан 5.

Органи Задужбине су Управни одбор и Управитељ Задужбине.

Члан 6.

Управни одбор управља Задужбином.

Управни одбор има три члана, од којих један обавља функцију председника. Мандат председника Управног одбора траје две године, а чланови Управног одбора се смењују на функцији председника по азбучном реду.

Члан 7.

Надлежности Управног одбора:

1. Доноси опште акте Задужбине и њихове измене,
2. Доноси финансијски план и завршни рачун,
3. Одлучује о начину коришћења имовине Задужбине,
4. Стара се о реализацији циљева,
5. Стара се о наменском трошењу средстава.

Члан 8.

Председник Управног одбора сазива, утврђује дневни ред и председава седницама. Управни одбор доноси пуноважне одлуке већином гласова.

Седнице Управног одбора могу бити одржане и коришћењем конференцијске везе или друге аудио-визуелне комуникацијске опреме тако да сва лица која присуствују седници могу да се слушају и разговарају једно са другим. Лица која на овај начин учествују на седници Управног одбора сматрају се присутнима на седници.

Члан 9.

Чланове првог Управног одбора именовано је оснивач Задужбине, оснивачким актом.

Мандат чланова првог Управног одбора траје неограничено.

Члан 10.

Мандат у Управном одбору престаје:

- Оставком
- Губитком пословне способности
- Смрћу.

У случају из претходног става, новог члана ће именовати преостали чланови Управног одбора.

Члан 11.

Управитељ Задужбине:

1. Заступа Задужбину и одговара за законитост њеног рада;
2. Води послове Задужбине сагласно одлукама Управног одбора;
3. Подноси Управном одбору редовне извештаје, као и предлог финансијског плана и завршног рачуна;
4. Стара се о јавности рада
5. Обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Члан 12.

Управитеља Задужбине именује и разрешава Управни одбор.

Управитељ Задужбине може располагати средствима на рачуну Задужбине само уз су-потпис једног од чланова Управног одбора.

Мандат Управитеља Задужбине траје четири године, са могућношћу реизбора.

Члан 13.

Члан Управног одбора и Управитељ Задужбине могу дати оставку у свако доба, писаним обавештењем.

Оставка производи дејство од дана назначеног у њој, али у сваком случају у року не краћем од 10 (десет) дана од момента њеног пријема.

Члан 14.

Основну имовину Задужбине чине ауторска и имовинска права интерпретатора Милана Младеновића према Решењу Трећег основног суда у Београду бр. 4.О.7112/16 од 25.12.2017. године, као и оснивачки улог од 900.000,00 динара.

Члан 15.

Задужбина може стицати имовину од ауторских права, дивиденди, добровољних прилога, поклона, донација, и других прихода остварених на законом дозвољени начин.

Члан 16.

Имовина Задужбине користи се искључиво за остваривање циљева утврђених актом о оснивању и статутом.

Имовина Задужбине не може се делити оснивачима, члановима органа управљања, запосленима или са њима повезаним лицима.

Члан 17.

Рад Задужбине је јаван.

Јавност рада Задужбине обезбеђује се објављивањем годишњег извештаја о раду путем интернета, публикације, саопштењима за јавност или на други погодан начин.

Члан 18.

О статусним променама, промени правне форме и престанку рада Задужбине одлуку доноси Управни одбор.

Члан 19.

У случају престанка рада Задужбине, одлуку о расподели имовине доноси Управни одбор.

Члан 20.

Преостала имовина Задужбине може се доделити само другој Задужбини, основаној ради остваривања општекорисног циља или удружењу, основаним ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева. Преостала имовина може се доделити једном или се расподелити на више лица.

У случају да Управни одбор не донесе одлуку о расподели преостале имовине најкасније у року од 60 (шездесет) дана од доношења одлуке о престанку Задужбине, одлуку о расподели имовине доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе на чијој се територији налази седиште Задужбине.

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом, примењиваће се одредбе Закона о задужбинама и задужбинама.

Овај Статут ступа на снагу даном његовог доношења, а примењује се од дана уписа у одговарајући регистар.

УПРАВНИ ОДБОР

Зоран Костић

Ненад Миловановић

Миливоје Петровић